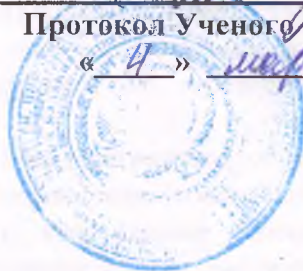


**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ им. Б. БЕЙШЕНАЛИЕВОЙ**

**«Утверждаю»
Ректор КГУКИ
им.Б.Бейшеналиевой
профессор Чотонов М.М.**

**Протокол Ученого Совета № 4
« 4 » марта 2020 г.**



**Положение
об основной образовательной программе
Кыргызского Государственного Университета культуры и
искусств им. Б. Бейшеналиевой**

Бишкек – 20 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г.;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- Устава Кыргызского государственного университета культуры и искусств им.Б.Бейшеналиевой (далее по тексту КГУКИ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее по тексту ООП ВПО) по направлению (специальности) подготовки.

1.3. ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

1.4. ООП ВПО разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта (далее по тексту ГОС ВПО) по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

1.5. ООП ВПО по каждому реализуемому направлению (специальности) подготовки разрабатывается самостоятельно структурным подразделением, рассматривается на заседании кафедры, факультета и утверждается Ученым советом КГУКИ.

1.6. Изменения и дополнения к утвержденной ООП ВПО рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

1.7. При разработке ООП ВПО по каждому реализуемому направлению (специальности) подготовки должны быть определены возможности КГУКИ в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системнодеятельного характера).

1.8. Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений КГУКИ, разрабатывающих и реализующих ООП ВПО по конкретным направлениям (специальностям).

1.9. ООП ВПО оформляется в виде единого комплекса документов с титульным листом.

1.10. Ответственными за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП ВПО, является руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель кафедры (факультета, отдела, и т.п.) - держателя учебного плана, руководитель программы.

1.11. Руководитель программы назначается приказом ректора из числа ведущих специалистов данного направления (специальности) подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.

2. Структура основной образовательной программы высшего профессионального образования

ООП ВПО призвана раскрыть педагогическую и технологическую реализацию ГОС ВПО. В соответствии с этим она включает в себя составные части:

2.1. Общая характеристика ООП ВПО.

2.1.1. Название направления (специальности) подготовки (указывается шифр и наименование), академическая степень (квалификация) с указанием реквизитов утверждения, соответствующего ГОС ВПО.

2.1.2. Нормативные документы, используемые при разработке ООП ВПО с указанием реквизитов утверждения, соответствующего документа.

2.1.3. Роль образовательной программы в выполнении миссии КГУКИ с учетом потребностей личности, общества, государства и потребностей рынка труда.

2.1.4. Цели ООП ВПО формируются на основе ГОС ВПО с учетом потребностей личности,

общества и государства. При этом формулировка целей ООП ВПО, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ООП ВПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы КГУКИ и потребностей рынка труда.

2.1.5. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- > направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- > взаимосвязь всех уровней профессионального образования - от среднего до высшего уровня;
- > участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- > развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- > использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- > соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- > профессиональная и социальная активность выпускника;
- > международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки.

2.1.6. Срок освоения ООП ВПО.

Срок освоения указывается в годах для всех форм обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению (специальности) подготовки.

2.1.7. Трудоемкость ООП ВПО.

Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в кредитах за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВПО.

2.1.8. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном, основном) общем образовании или о соответствующем уровне профессионального образования (СПО, ВПО).

2.1.9. Профильная направленность ООП ВПО.

Профили определяются учебными структурными подразделениями, ответственными за реализацию ООП ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки, в соответствии с потребностями рынка труда.

2.1.10. Руководитель ООП ВПО.

Назначается приказом ректора из числа ведущих специалистов данного направления (специальности) подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.

2.2. Модель выпускника ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки.

2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению (специальности) подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению (специальности) и профилю подготовки ВПО.

2.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Приводятся типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению (специальности) и профилю подготовки. Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению (специальности) подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки.

2.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой КГУКИ совместно с заинтересованными работодателями.

2.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и профилю подготовки ВПО на основе соответствующих ГОС ВПО и дополняются с учетом традиций КГУКИ и потребностями рынка труда.

2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.

Результатами освоения ООП ВПО являются приобретенные выпускником компетенции, т.е. его способность и готовность применять знания, умения и личные качества в решении поставленных задач в профессиональной деятельности.

Компетенции, приведенные в ГОС ВПО направления (специальности), являются обязательными, их перечень может быть расширен совместно с обучающимися, научно - педагогическими работниками и объединениями работодателей в соответствии с целями образовательной программы.

2.3.1. Матрица компетенций.

Матрица компетенций отражает распределение формируемых компетенций по дисциплинам рабочего учебного плана.

Дне.	ОК1	ОК2	...	ИК1	ИК2	...	ПК1	ПК2	ПК3	...
1.	+			+			+		+	
2.			+		+			+		+
3.		+		+		+				
4.			+				+			
5.	+		+					+		
6.		+			+				+	+
7.	+		+			+				
8.				+			+			+
9.		+			+			+		
10.					+				+	

2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки в КГУКИ.

2.4.1. Учебный план направления (специальности) подготовки.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов:

примерный учебный план - берется из ГОС ВПО;

базовый учебный план - составляется КГУКИ на полный нормативный срок обучения;

рабочий учебный план - составляется КГУКИ на конкретный учебный год. Он является

типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;

индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе примерного и базового учебных планов направления (специальности) с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса в КГУКИ.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в КГУКИ по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

ООП ВПО должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет КГУКИ.

2.4.2. УМК дисциплин (модулей дисциплин).

В ООП ВПО должны быть включены УМК по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

2.4.3. Программы всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ В соответствии с ГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки раздел образовательной программы «Практика и (или) научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку. Практики и (или) научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

2.4.4. Календарный график учебного процесса.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

2.4.5. Программа Итоговой государственной аттестации.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации.

2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ООП ВПО, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП ВПО, должна быть не менее требований ГОС ВПО.

2.6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки.

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ГОС ВПО.

Дается перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, тренажеров, презентаций лекций, видеолекций, а также перечень технических средств обучения, специализированных аудиторий, лабораторий, компьютерных классов и др.

Перечисляются разработанные методические рекомендации по развитию компетенций, по усвоению отдельных структурных элементов знаний, по выполнению лабораторных работ, по решению задач, электронные курсы, библиотечный фонд (в процентном соотношении).

2.7. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.

В разделе должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социальнобытовые условия учебы и медицинского обслуживания, необходимые для развития соответствующих компетенций.

2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать их текущую (текущий контроль), промежуточную (итоговый контроль) и итоговую государственную аттестацию выпускников.

2.8.1. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям или конечным требованиям соответствующей образовательной программы КГУКИ создает базы оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля результатов обучения. Эти базы могут включать: задания для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, репертуарные списки, алгоритмы выполнения манипуляций, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых проектов / работ, вопросы для коллоквиумов, экзаменационные вопросы, аттестационные педагогические измерительные материалы, творческие задания, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающегося.

2.8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной и осуществляется, как правило, после освоения ООП ВПО в полном объеме. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются КГУКИ с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников КГУКИ и других нормативно-правовых актов по образованию Кыргызской Республики.

2.8.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся приводятся по усмотрению разработчиков ООП ВПО.

2.9. С учетом специфики конкретных направлений (специальностей) и подготовки структура ООП ВПО может быть дополнена и другими разделами.

3. Порядок формирования основной образовательной программы профессионального образования

3.1. Разработку ООП ВПО по конкретному направлению (специальности) подготовки проводит соответствующее структурное подразделение. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Ответственными за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП ВПО, является руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель кафедры (факультета, отдела, и т.п.) - держателя учебного плана, руководитель программы.

3.3. КГУКИ обязан ежегодно пересматривать ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в КГУКИ и потребностей рынка труда.