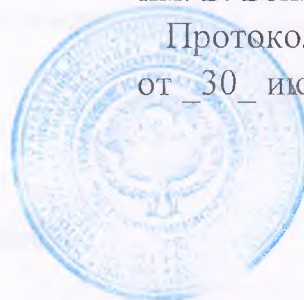


**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВА им. Б. БЕЙШЕНАЛИЕВОЙ**

«Утверждено»
на заседании Ученого
совета КГУКИ
им. Б. Бейшеналиевой
Протокол № 8
от 30 июня 2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ (ИСКЛЮЧЕНИЯ),
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ КГУКИ им. Б. БЕЙШЕНАЛИЕВОЙ**

Бишкек 2016г.

Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления (исключения), перевода и восстановления студентов КГУКИ им. Б.Бейшеналиевой

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения сотрудниками структурных подразделений КГУКИ им. Б.Бейшеналиевой, ответственными за отчисление (исключение), перевод и восстановление студентов, и распространяется на студентов всех форм обучения (очной, заочной) как государственного финансирования, так и финансирования на договорной основе.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР от 30 апреля 2003 года N 92 "Об образовании", Законом от 5 марта 2009 года N 148, «Об образовательной организации высшего профессионального образования», Положением от 29 мая 2012 года N 346 «о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики», Уставом КГУКИ им. Б. Бейшеналиевой, Правилами внутреннего трудового распорядка КГУКИ им. Б. Бейшеналиевой и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

3 Термины и определения.

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ГОС – государственный образовательный стандарт

КГУКИ им. Б.Бейшеналиевой – «Кыргызский Государственный Университет культуры и искусств им. Б. Бейшеналиевой»

ИГА – итоговая государственная аттестация

ФЗО – факультет заочного обучения

ООП – основная образовательная программа

УП – учебное подразделение

4 Общие положения

4.1 Порядок отчисления (исключения), перевода и восстановления студентов устанавливает общие требования к процедурам отчисления (исключения) или перевода

студентов из КГУКИ в другие вузы и из других вузов в КГУКИ, перевода с одной ООП на другую (в том числе внутри университета), а также восстановления в число студентов.

4.2 Основными условиями для восстановления и перевода студентов со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другого вуза КР в КГУКИ являются: а) наличие вакантных мест (за счет средств республиканского бюджета – количество мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, для перевода определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе); б) общая продолжительность обучения студента на месте, финансируемом из республиканского бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ООП (с учетом формы обучения).

4.3 Ограничения, связанные с видом ОПП, курсом, формой обучения, на которые происходит перевод или восстановление студента, определяются аттестационной комиссией УП в зависимости от результатов обучения – академической справки и на основании настоящего Положения.

4.4 Отчисление (исключение), перевод студентов и восстановление в число студентов университета производится приказом ректора.

5 Отчисление студентов

5.1. Отчисление студентов может осуществляться в следующих формах:

- а) по уважительным причинам;
- б) на общих основаниях и по неуважительным причинам.

5.2. Отчисление студента по уважительным причинам выполняется при:

- а) окончании университета (завершении обучения по соответствующей образовательной программе, успешном прохождении ИГА с выдачей документа об образовании установленного образца);
- б) наличии медицинских показаний.

5.3. Отчисление студента на общих основаниях и по неуважительным причинам выполняется:

- а) по собственному желанию, в том числе по болезни или с переводом в другое учебное заведение;
- б) за нарушение учебной дисциплины:
 - 1) непосещение без уважительных причин более 30 % практических либо лабораторных занятий за семестр;

2) отсутствие студента очной формы обучения на учебных занятиях в течение одного календарного месяца со дня их начала без извещения руководства УП о причинах своего отсутствия;

3) невыход из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;

4) пропуск студентом заочной формы обучения двух сессий подряд.

в) за не исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом КГУКИ, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, связанных с нарушением дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали на территории КГУКИ и за его пределами:

1) появление в состоянии алкогольного опьянения;

2) немедицинское употребление наркотических веществ;

3) совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также иных противоправных действий;

4) фальсификация документов, связанных с учебным процессом;

5) неоднократное нарушение иных обязанностей, предусмотренных Уставом КГУКИ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (громкие разговоры, шум, препятствующие нормальному осуществлению учебного процесса или проживанию в общежитии; курение кроме мест специально отведенных и оборудованных для этого; порча имущества вуза; употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное действие или поведение).

г) за академическую неуспеваемость:

1) получение в сессию неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам (включая задолженности по курсовой работе, практике, дифференцированному зачету) или трех неудовлетворительных оценок по одной дисциплине;

2) наличие академической задолженности (том числе по одной дисциплине) без уважительных причин (по итогам зимней сессии) и/или (по итогам летней сессии);

3) наличие академической задолженности (том числе по одной дисциплине) без уважительных причин студентами заочной формы обучения до начала следующей учебно-экзаменационной сессии;

4) непрохождение ИГА (отчисление в связи с окончанием срока обучения);

5.4. Студенты, получившие в ходе летней сессии неудовлетворительные оценки по двум и менее дисциплинам, могут быть переведены на следующий курс с условием ликвидации задолженности до начала нового учебного года.

5.5. Не допускается отчисление студента по собственному желанию, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с п.5.3 г).

5.6. При отчислении студента, обучающегося на условиях возмещения затрат, по условиям п. 5.3 б), в), г) остаток платы, внесенной за текущее полугодие (если он имеется), студенту не возвращается.

5.7. При отчислении студента по условиям п.5.3 г) руководство УП в письменной форме ставит его в известность за 10 дней о предстоящем отчислении. Отказ от письменного ознакомления оформляется соответствующим актом.

5.8. При отчислении студента по условиям п.5.3 б) руководство УП направляет в адрес проживания лица, либо его законных представителей (если лицо не достигло возраста 18 лет, отправка письма законным представителям обязательна) заказное письмо с уведомлением, в котором должна содержаться информация о возможном отчислении студента по соответствующим основаниям и необходимости дать письменное объяснение по факту отсутствия его на занятиях. По истечении недельного срока лицо считается уведомленным надлежащим образом. В случае явки студент, обязан предоставить документы оправдательного характера на следующий день. Если студент не предоставляет письменное объяснение, то в его присутствии, составляется акт о непредставлении письменного объяснения. В случае, если студент значительное время отсутствовал в университете и вручение уведомления о необходимости представления письменного объяснения невозможно, руководитель УП направляет на имя ректора служебную записку.

5.9. Каждое УП самостоятельно ведет учет посещения всех видов занятий каждым студентом.

5.10. Отчисление из вуза как дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется соответствующим актом. Данный отказ не лишает руководителя права на применение данного вида взыскания.

5.11. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

5.12. Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителем учебного подразделения. Отказ от ознакомления фиксируется соответствующим актом. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

5.13. Для отчисления студента по основаниям, предусмотренными подпунктами 1–4 п. 5.3 в) достаточно единичного факта нарушения.

5.14. Для отчисления студента по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 п. 5.3 в) необходимо учитывать неоднократность совершения указанных действий, то есть факт применения, к обучающемуся ранее в течение одного года меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5.15. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.16. Отчисление студентов производится на основании одного из документов: – личного заявления студента либо его законного представителя; – мотивированное представление руководителя УП.

5.17. Оформление приказа об отчислении и подготовка необходимых документов производится в срок не более месяца со дня подачи заявления студента (либо его законного представителя) или мотивированного представления руководителя УП после рассмотрения на комиссии по переводу, отчислению и восстановлению.

5.18. Отчисленный студент обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

5.19. Студенты, проживающие в общежитии, освобождают место в течение двух недель после издания приказа.

5.20. Отчисленному лицу выдаются: – документы государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста о высшем профессиональном образовании, диплом магистра и приложение к ним, диплом о неполном высшем профессиональном образовании с приложением к нему, академическая справка) в порядке установленном законодательством; – студентам, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного вузом образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в университет и наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал студент; – находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

5.21. При отчислении в личное дело студента дополнительно вкладываются следующие документы: а) зачетная книжка студента, оформленная в соответствии с утвержденной Инструкцией по заполнению зачетной книжки (для студентов заочной формы – заверенная подписью методиста ФЗО института/факультета) и скрепленная печатью УП учебная карта студента с указанием выполненного учебного плана; б) копия приказа об отчислении; в) обходной лист.

5.22 Исключение из числа обучающихся производится в следующих случаях: а) смерть обучающегося; б) признание обучающегося безвестно отсутствующим либо умершим.

6 Перевод студентов

6.1. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в КГУКИ не допускается. Они поступают на первый курс на общих основаниях. В КГУКИ плата за переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств республиканского бюджета.

6.2. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

6.3. Перевод студента из другого аккредитованного вуза в КГУКИ для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ООП на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается пакет документов из вуза, в котором студент обучался до перевода: ксерокопии лицензии, свидетельства об аккредитации, зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой) и копия приказа об отчислении (переводе).

6.4. При наличии госбюджетных мест по выбранной специальности студент, получающий высшее профессиональное образование впервые, имеет право на бесплатное обучение. При отсутствии свободных госбюджетных мест студент переводится на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе. Количество свободных госбюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по данной специальности на соответствующем курсе.

6.5. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестацию студента проводит аттестационная комиссия УП. Аттестация может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой вузом.

6.6. Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной ООП по направлению подготовки (специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

6.7. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Разница между академической справкой и учебным планом должна быть ликвидирована студентом до конца учебного года.

6.8. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

6.9. При переводе студента из другого вуза на ту же ООП, по которой он обучался ранее, родственную или неродственную ООП сдаче подлежат: – разница в учебных планах специальностей в части, касающейся государственного компонента соответствующего ГОС по каждому циклу; – разница в учебных планах специальностей в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего ГОС по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Выпускающая кафедра должна обеспечить возможность студенту освоить дисциплины ООП в объеме, установленном ГОС.

6.10. При положительном решении вопроса о переводе руководитель УП выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, документа об образовании (из личного дела), на основании которого он был зачислен в вуз. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... вуз». Из личного дела студента извлекается и передается ему на руки документ об образовании, а также оформляется и выдается документ государственного образца о высшем профессиональном образовании в установленном порядке. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

6.11. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, обходной лист, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

6.12. Зачисление на соответствующий курс студентов, уже имеющих академическую справку, производится только при незначительной разнице в предметах (7 дисциплин). При большем расхождении между академической справкой и учебным планом студент

может быть зачислен на курс ниже по сравнению с тем, на котором он обучался прежде. При этом студенту устанавливается индивидуальный учебный план.

6.13. На переведенного студента формируется личное дело, в которое заносится заявление о переводе (приеме), копия зачетной книжки, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа об отчислении с указанием причины отчисления, договор на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.14. Записи о перезачтенных из документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

6.15. При переходе студента с одной ООП на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...». В приказе о переходе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6.16. При переводе студента университета, обучающегося на договорной основе, с одной формы обучения на другую с ним заключается новый контракт на условиях оплаты обучения по тарифу текущего учебного года.

7 Восстановление в число студентов

7.1. Студент имеет право на восстановление в КГУКИ после отчисления из него по неуважительной причине. Студент, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен в КГУКИ при наличии вакантного места и только на платной основе.

7.2. Студент имеет право на восстановление в КГУКИ, после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в КГУКИ вакантных мест.

7.3 Плата за восстановление не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств республиканского бюджета.

7.4. Восстановление студентов, отчисленных из КГУКИ в соответствии п.5.2 и п.5.3 а) в осенний семестр, производится в период летних каникул, в весенний семестр – в период зимних каникул

7.5. Восстановление студентов, отчисленных из КГУКИ в соответствии с п.5.3 б), может проводиться по представлению УП после рассмотрения на комиссии по переводу, отчислению и восстановлению, с указанием курса и времени восстановления при отсутствии задолженностей, если с момента перерыва в их обучении прошло не более трех лет.

7.6. Восстановление студентов, отчисленных из КГУКИ в соответствии с п.5.3 г) может проводиться, по представлению комиссии по переводу, отчислению и восстановлению УП с указанием курса и времени восстановления при отсутствии задолженностей. В исключительных случаях допускается восстановление студентов, отчисленных из Университета за академическую задолженность, без потери курса на контрактной основе не позднее месяца от начала занятий соответствующего семестра.

7.7. Студенты, выполнившие учебный план в полном объеме и отчисленные из КГУКИ в соответствии с подпунктом 4 п. 5.3 г), восстанавливаются для прохождения ИГА, форма и содержание, которой должна соответствовать ИГА на момент отчисления студента.

7.8. Восстановление студентов, отчисленных из КГУКИ, в соответствии с п.5.3 г). и погасивших имеющуюся задолженность в течение разумного срока, восстанавливаются и продолжают обучение на том же курсе, с которого они были отчислены.

7.9. Восстановление студентов, отчисленных из КГУКИ по неубажительной причине в течение первого года обучения, не допускается. Восстановление на первый курс, может производиться в исключительных случаях и не ранее чем со второго семестра. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке на основании документов, подтверждающих факт возможного и необходимого восстановления.

7.10. При восстановлении в университет студент обучается по действующему в данное время учебному плану специальности. Возникшая разница в учебном плане (по которому обучался студент ранее и действующему на период его восстановления) должна быть ликвидирована в срок, определенный аттестационной комиссией УП. Не ликвидация разницы в учебном плане рассматривается как академическая задолженность, по причине которой студент подлежит отчислению.

7.11. Вопрос о восстановлении студентов, прервавших обучение в другом вузе, рассматривается комиссией по порядку перевода, отчисления и восстановления, соответствующего УП. При положительном решении аттестационной комиссии это лицо

допускается приказом ректора к занятиям на соответствующем курсе и зачисляется в число студентов при ликвидации разницы в выполнении учебного плана.

8 Изменения

8.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в законодательство Кыргызской Республики и Устав КГУКИ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, проректором по воспитательной работе (заочное, дистанционное, образование) и начальником учебной части.

9 Согласование, утверждение, хранение

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником учебной части, проректором по воспитательной работе, юристом по правовому обеспечению.

9.2. Принятие настоящего Положения осуществляется решением Ученого Совета КГУКИ.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.