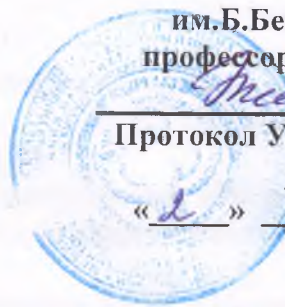


**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ им. Б. БЕЙШЕНАЛИЕВОЙ**

«Утверждаю»
Ректор КГУКИ
им.Б.Бейшеналиевой
профессор Чотонов М.М.



Протокол Ученого Совета №

« 2 » 1 октября 2017г.

**Положение
о самостоятельной работе студентов
Кыргызского Государственного Университета
культуры и искусств им. Б. Бейшеналиевой**

Бишкек - 2017

1. Назначение, область применения

1.1. Настоящее положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов в Кыргызском государственном университете культуры и искусств им.Б.Бейшеналиевой (КГУКИ).

1.2. Требования положения обязательны для Учебной части, деканатов и кафедр, библиотеки университета при организации самостоятельной работы студентов.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон «Об образовании»
- Постановление правительства Кыргызской республики №496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике»
- Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике, 2016г.
- Устав КГУКИ
- ГОС ВПО по специальностям

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов СРС) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по направлению (специальности) высшего профессионального образования.

Учебный план документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

В данном положении используются следующие сокращения:

ГОС ВПО	государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
ООН ВПО	-основная образовательная программа высшего профессионального образования;
СРС	самостоятельная работа студентов;
УММ	учебно-методические материалы;
УМК	учебно-методический комплекс :
КР	контрольная работа;
ВКР	выпускная квалификационная работа;
НИРС	научно-исследовательская работа студента.

4. Общие положения

4.1. Самостоятельная работа студентов проводится с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания в профессиональной деятельности и закрепления практических навыков студентов;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции):
- развития учебно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений;
- развитие и закрепление (тренаж) профессиональных умений и навыков.

4.2. Достижению этой цели способствует решение следующих основных задач:

- обеспечение единства и непрерывности образовательного процесса на всех этапах его осуществления:
- создание условий для формирования у студентов навыков самостоятельной учебной, учебно-исследовательской и практической работы:
- усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельности студентов:
- стимулирование самостоятельного роста студентов;
- совершенствование учебно-методической документации;
- внедрение новых технологий и методов обучения;
- активное использование новых информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- совершенствование системы текущего, рубежного и итогового контроля работы студентов.

4.3. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ГОС (ГОС) ВПО СРС должна составлять не менее 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы.

4.4. В основе организации самостоятельной работы студентов лежат следующие концептуальные педагогические положения:

- центром процесса обучения является учение, а не преподавание;
- студент должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;
- студент должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но и научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность

4.5. Мотивация СРС должна учитывать внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы:

- полезность выполняемой работы;
- участие студентов в творческой деятельности;
- внедрение в учебный процесс активных и интерактивных методов обучения;

- участие студентов в олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работах, курсовых проектов, конференциях, семинарах, фестивалях, концертах;
- использование мотивирующих факторов контроля знаний, (накопительные оценки, баллы, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- поощрение студентов за успехи в учебе и НИРС и санкции за неуспеваемость.

5. Виды и формы самостоятельной работы студентов

5.1. Самостоятельную работу студентов непосредственно организует профессорско-преподавательский состав в форме аудиторной или внеаудиторной работы.

5.2. Виды самостоятельной работы студентов определяются ГОС ВПО, учебным планом и УМК учебной дисциплины.

5.2.1. Основными видами внеаудиторной работы являются:

- самостоятельное изучение отдельных разделов лекционного курса учебной дисциплины:
 - подготовка и написание рефератов, докладов, очерков, эссе и других письменных работ. Студенту желательно предоставить право выбора темы работы;
 - выполнение домашних заданий разнообразного характера (подбор и изучение литературных источников, перевод и пересказ текстов, выполнение упражнений для закрепления навыков, и др.);
 - выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получить как каждый студент, так и часть студентов группы:
 - выполнение курсовых проектов и работ;
 - подготовка к участию в конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и др.

5.2.2. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении курсовых проектов и работ, индивидуальных занятий.

5.3. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер:

- самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается технология изучения материала дисциплины, представляются алгоритмы решения типовых задач.

- самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач, способов выполнения работы. СРС, проводимая в форме учебно-исследовательских и проектных заданий развивает у студентов навыки творческого мышления, инновационных методов, профессиональных компетенций в решении поставленных задач.

6. Организация самостоятельной работы студентов

6.1. Методика организации самостоятельной работы студентов определяется структурой, содержанием, трудоемкостью основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

6.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап определение целей, составление программы и графиков СРС. подготовка методического обеспечения, оборудования;
- основной этап - реализация программы СРС. использование приемов поиска информации, усвоения, переработка, применение знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;
- заключительный этап - оценка СРС и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений отдельного студента и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации СРС.

6.3. Организация самостоятельной работы студентов должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

6.4. Организация СРС в университете возлагается на Учебную часть, деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, библиотеку.

6.4.1. Учебная часть (УЧ):

- информирует факультеты, кафедры, обеспечивающие организацию СРС. о положениях и нормативных документах и рекомендациях КГУКИ, Министерства образования и науки КР;

- оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам, преподавателям по организации СРС;

- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по основным образовательным программам;

- контролирует планирование и организацию СРС на факультетах и кафедрах.

- обобщает и распространяет передовой опыт по организации СРС.

6.4.2. Декан факультета:

- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании СРС на кафедрах факультета;

- координирует деятельность кафедр по установлению трудоемкости СРС, междисциплинарных связей ООП;

- контролирует учебно-методическое, материально-техническое обеспечение СРС на кафедрах.

6.4.3. Заведующий кафедрой:

- организует деятельность преподавателей по организации и проведению СРС по дисциплинам, читаемым кафедрой:

- осуществляет подготовку учебно-методических материалов, информационных ресурсов, лабораторного обеспечения СРС по учебным дисциплинам кафедры;

- составляет график групповых и индивидуальных консультаций студентов;

- организует творческую, научно-исследовательскую работу студентов на кафедре;

- осуществляет контроль за организацией и проведением СРС профессорско-преподавательским составом кафедры;

- вносит предложения о назначении и назначает научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых работ, ВКР, рекомендации по совершенствованию СРС на кафедре.

6.4.4. Преподаватель:

- разрабатывает тематический план СРС по учебному курсу, который должен быть отражен в УМК;

- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины:

- знакомит студентов с методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;

-

- развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами:

- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине:

- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы: организует не только индивидуальную

самостоятельную работу, но и командную работу;

- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы.

6.4.5. Библиотека:

- организует занятия для студентов по вопросам ориентирования формирования навыков поиска информации, её применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- обеспечивает студентов учебной, учебно-методической, научной литературой.

- Студент:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом, методическими указаниями преподавателя, УМК дисциплины и рекомендациями кафедр по организации СРС, максимально используя возможности индивидуального потенциала;

- в процессе самостоятельной работы приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

7. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1. Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы для выполнения всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

7.2. Объем планового времени на самостоятельную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине, но не выходящей за рамки 45-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

7.3. Виды СРС, их темы и содержание, соответствующий объем учебной работы студента в часах, сроки выполнения указываются в УМК.

7.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и/или дифференцированный характер, учитывающий специфику специальности, направления, профиля программы.

7.5. Учебно-методические материалы (УММ) для обеспечения СРС входят в состав УМК. К основным видам УММ относят:

- методические указания по выполнению курсовых проектов и курсовых работ;

- методические указания по выполнению контрольных домашних работ (КР) и других видов СРС для студентов всех форм обучения;

- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;

- перечень тестов по блокам (модулям) учебной дисциплины для компьютерного тестирования знаний студентов при проведении рубежного контроля знаний, зачета или экзамена по дисциплине;

- доступные для студентов источники информации для освоения дисциплины и программные средства учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернете, содержащих учебную информацию по дисциплине;

- примеры выполнения и оформления результатов НИРС с указанием формы их публикации или признания (доклад, статья, отчет, акт и т.п.).

7.6. Материально-техническое, информационное обеспечение СРС включает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки, музыкальных инструментов, профессионального оборудования;

- доступ студентов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет;

- доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;

- наличие необходимого количества учебной, учебно-методической и научной литературы (объем фонда НБ. технические возможности оперативной полиграфии).

8. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов

8.1. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляет преподаватель дисциплины. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при рубежном контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

8.2. Оценочные средства, формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и указываются в УМК.

8.3. Кафедра ведет систематическую работу по анализу организации и результатов СРС. На заседании кафедры обсуждаются вопросы о результатах СРС, об используемых методах и технологиях образовательной деятельности.

9. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в Положение вносятся на основании решения ученого совета КГУКИ и вводятся в действие приказом ректора.