

«Утверждаю»
Ректор КГУКИ
им.Б.Бейшеналиевой
профессор Чотонов М.М.

Протокол Ученого Совета № 2
от « 31 » 10 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ AVN КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ.Б.БЕЙШЕНАЛИЕВОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент определяет меры безопасности персональных данных при их обработке в образовательном портале «AVN» (далее – ОП AVN). В документе устанавливаются порядок регистрации и изменения учетных записей преподавателей и сотрудников КГУКИ им Б.Бейшеналиева в ОП AVN. Рассматриваются вопросы соглашения о простой электронной подписи для признания действия пользователей на уровне ОП AVN равнозначной собственноручной подписи пользователей.

1.2 Учетная запись – это простая электронная подпись сотрудников и ППС для получения доступа к программам и внесения/изменения данных в ОП AVN.

2. ПОРЯДОК АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Регистрация новых учетных записей пользователей и внесение изменений в существующие учетные записи осуществляется на основании соответствующей электронной заявки, направляемой на электронный адрес отдела технического обслуживания компьютеров (системный администратор). Порядок заполнения заявок описан ниже.

2.1 **Регистрация учетных записей новых пользователей.** После внесения анкетных данных отделом кадров заведующий кафедры формирует заявку (Заявка на предоставление доступа пользователям (внесение изменений в учетную запись) через электронную почту.

2.2 В заявке по каждому пользователю обязательно заполняются следующие данные:

1. Ф.И.О. пользователя полностью;
2. Наименование кафедры, в котором работает пользователь;

3. Должность пользователя;
4. Служебный телефон пользователя;
5. Сотовый телефон пользователя;
6. Личный адрес электронной почты пользователя (обязательно);

2.3. Заполненная заявка направляется на электронный адрес системного администратора ОП AVN (avn_kguki@mail.ru).

2.4. Администратор службы AVN, получив заявку, в течение 3 рабочих дней регистрируют в ОП AVN учетные записи (Логин и временный-пароль) с регистрацией всех данных указанные в пункте 2.2. с 1 по 6 и с адреса avn_kguki@mail.ru направляют на электронные адреса пользователей, указанные в заявке уведомление о регистрации с указанием учетной записи (логина и пароля).

2.5. В случае изменения данных пользователя, влекущих за собой изменения учетных записей пользователей ОП AVN (например, смена фамилии, изменение контактных телефонов, изменения круга полномочий) заведующий кафедры формирует заявку (Заявка на предоставление доступа пользователям (внесение изменений в учетную запись) через электронную почту, с указанием изменённых данных.

2.6. Электронная копия приказов об увольнении или перевода должностного лица, направляется сотрудниками Отдела кадров на почту системного администратора (avn_kguki@mail.ru) КГУКИ им Б.Бейшеналиевой для закрытия доступов к программам/разделов отчетов и учетной записи.

2.7. Студенты свои учетные записи могут взять у методистов деканата после добавления в базу AVN сотрудниками отдела кадров.

3. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОП AVN

3.1. Новые пользователи ОП AVN, обязаны изменить пароль в течение 20 рабочих дней, после получения уведомления на электронную почту об открытии учетной записи.

3.2. Пользователь самостоятельно несет ответственность за конфиденциальность своего пароля.

3.3. Пользователи ОП AVN целиком и полностью самостоятельно несут ответственность за хранение, передачу, внесение данных и корректировку информации из их учетных записей посредством программ ОП AVN.

3.4. Пользователи ОП AVN обязаны оперативно обращаться в службу КГУКИ им Б.Бейшеналиева при выявлении фактов несанкционированного и/или неправомерного доступа к программам ОП AVN.

3.5. При входе на WEB порталы AVN никогда не сохраняйте Ваши пароли, браузер при вводе логина и пароля всегда спрашивает о сохранении паролей.

3.6. Не забудьте нажать на ссылку «Выход» перед тем как закрыть программу и браузер, чтобы другие пользователи не пользовались Вашим рабочим окном в портале ОП AVN.

3.7. Если Вы четыре раза ввели пароль или логин неправильно система автоматически блокирует учетную запись. В этом случае обращайтесь к администратору ОП AVN согласно пункта **2.5.**

4. СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ОБ AVN И КГУКИ ИМ. Б.БЕЙШЕНАЛИЕВА ПРИ ЭЛЕКТРОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ.

4.1. Все действия пользователей в программах ОП AVN (хранение, передача, внесение и корректировка данных) регистрируются в базе ОП AVN в следующем виде :

- Логин пользователя;
- Дата и время ввода данных/отправления информации;
- Дата и время изменения данных;
- Значения данных до изменения и после изменения.

4.2. Пользователи ОП AVN с получением учетных записей и доступов к программам и при внесении изменений и ввода данных соглашаются на признания учетных данных равнозначно собственноручной подписи.

4.3. КГУКИ им Б.Бейшеналиева с предоставлением доступа к ОП AVN с выдачей учетных записей преподавателям и сотрудникам соглашается признать все их действия на уровне ОП AVN равнозначно собственноручной подписи пользователей.

4.4. Во время модуля ППС должен заполнить электронные ведомости строго по указанной дате учебного отдела. В случае если пользователь по какой-то причине не заполнил(-а) в указанный срок тогда должен обратиться к Начальнику учебной части КГУКИ им Б.Бейшеналиевой с объяснительной с указанием причины в письменном виде. В объяснительной обязательно заполняются следующие данные:

1. Ф.И.О. пользователя полностью;
2. Наименование кафедры, в котором работает пользователь;
3. Причина;
4. Название дисциплины;
5. Группа и курс;

6. Список студентов;
7. Модуль;
8. Дата и подпись пользователя;

От одного пользователя за 1 семестр принимается только 1 объяснительная.

Обращения рассматриваются и решение принимается в течение 4 рабочих дней.

4.5. Пользователь самостоятельно несет ответственность за все действия (а также их последствия) в рамках или с использованием информационной системы под учетной записью Пользователя, включая случаи добровольной передачи Пользователем данных для доступа к учетной записи Пользователя третьим лицам на любых условиях (в том числе по договорам или соглашениям).

4.6. Все действия в рамках или с использованием ОП AVN под учетной записью Пользователя считаются произведенными самим Пользователем, за исключением случаев, когда Пользователь, самостоятельно письменно уведомил о несанкционированном доступе к ОП AVN с использованием учетной записи Пользователя и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля.

4.7. Пользователь не в праве воспроизводить, повторять и копировать, продавать и перепродавать, а также использовать для каких-либо коммерческих целей какие-либо части ОП AVN, или доступ к ним, кроме тех случаев, когда Пользователь получил такое разрешение от службы AVN КГУКИ им Б.Бейшеналиева.

4.8. Служба AVN вправе заблокировать или удалить учетную запись Пользователя, а также запретить доступ с использованием какой-либо учетной записи к определенным функциям и программам ОП AVN.

4.9. Пользователь самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с использованием ОП AVN, в том числе, если такие действия приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц, а также за соблюдение законодательства при использовании информационной системы.

4.10. При использовании информационной системы Пользователь не вправе:

- передавать личные конфиденциальные данные третьим лицам.
- загружать или любым другим способом размещать и/или распространять информацию и сведения, которые являются незаконными, клеветническими, оскорбляют нравственность,

демонстрируют (или являются пропагандой) насилия и жестокости, нарушают права интеллектуальной собственности, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержат оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержат элементы (или является пропагандой) порнографии, детской эротики, представляют собой рекламу (или являются пропагандой) услуг сексуального характера (в том числе под видом иных услуг), разъясняют порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

- нарушать права третьих лиц, в том числе несовершеннолетних лиц и/или причинять им вред в любой форме;

- загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять информацию и сведения, при отсутствии прав на такие действия согласно законодательству или каким-либо договорным отношениям;

- загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного, телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа;

- нарушать нормальную работу ОП AVN;

- другим образом нарушать нормы законодательства, в том числе нормы международного права.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня его принятия и утверждением ректора и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Согласовано:

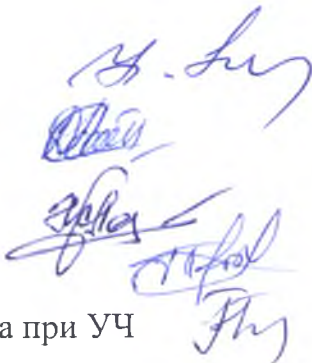
Проректор по учебной работе

Начальник учебного отдела

Начальник отдела кадров

Администратор ОП AVN

Заведующий контроля качества при УЧ



Тулобердиев К.К

Алсаитова Д.А

Алыбаева Ж.А

Келдибеков Т.К

Хисматуллина Г.А